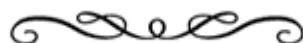


---

## AVIS D'APPEL D'OFFRES POUR L'ACQUISITION DE MATERIELS INFORMATIQUES, MATERIELS DE BUREAU ET MATERIELS MEDIAS



### Contexte

Le Royaume des Pays-Bas soutient au Bénin plusieurs initiatives de promotion de la gouvernance, de la transparence, de l'intégrité et de la reddition de comptes mises en œuvre par des Organisations de la Société Civile et des structures publiques. L'Association de Lutte Contre le Racisme, l'Ethnocentrisme et le Régionalisme (ALCRER) et le réseau Social Watch Bénin (SW-B), qui font la promotion de la veille citoyenne au niveau national et dans les communes, ont proposé à l'Ambassade du Royaume des Pays-Bas qui l'a acceptée, la formulation de la seconde phase du programme conjoint de promotion de la participation des citoyens au dialogue sur les politiques publiques au niveau national et local et la lutte contre la corruption et l'impunité.

Le programme soumis par les deux (2) organisations pour financement est intitulé : « Programme de Participation Citoyenne aux Politiques Publiques au Bénin », en abrégé PartiCiP II, est mis en œuvre dans les 49 communes de la phase 1 de 4 ans (décembre 2012-décembre-2016) couvrant les départements de l'Atlantique, du Mono, du Couffo, de l'Ouémé, du Plateau, du Zou et des Collines, et les 13 communes des départements de l'Atacora et de la Donga qui se sont ajoutées pour la phase 2 de trois (3) ans (août 2017-juillet 2020).

L'objectif global de la 2<sup>e</sup> phase du programme est de « *contribuer à l'amélioration de la participation, de la transparence et de la reddition de comptes dans la gestion des politiques publiques au Bénin* ».

De façon spécifique, le programme vise à :

- ✓ consolider les capacités de veille citoyenne des OSC nationales et locales sur les politiques publiques ;
- ✓ renforcer la culture de la transparence et de la redevabilité dans la gestion des affaires publiques au niveau national et local ;
- ✓ œuvrer à la bonne gouvernance des affaires publiques à travers la lutte contre la corruption et l'impunité.

La gestion du programme s'effectue à plusieurs niveaux : au niveau national par l'UGP/PartiCiP II composée de ALCRER et Social Watch Bénin, au niveau départemental par les coordinations départementales et au niveau communal par les Cellules de Participation Citoyenne (CPC).

Pour l'exécution du programme, il est prévu l'acquisition :

- de matériels informatiques pour la coordination nationale (Coordonnateur, le système informatisé de suivi-évaluation de ALCRER et SWB), les coordinations départementales et les CPC de l'Atacora et de la Donga.
- de régulateurs, onduleurs, photocopieur et vidéo projecteurs
- de matériels medias : appareil photo full HD avec option vidéo et enregistreur numérique)

Pour acquérir les matériels, l'Unité de Gestion du Programme PartiCiP II lance un avis d'appel d'offres : **Date de lancement : Mercredi 31 janvier 2018** - **Date limite de dépôt des offres : Vendredi 23 février 2018**

**Liste des matériels :**

Les besoins des matériels portent sur l'acquisition de :

- **11 Ordinateurs portatifs**
- **13 Ordinateurs de table**
- **2 Ordinateurs de table**
- **13 Imprimantes lasers**
- **15 Onduleurs**
- **15 Régulateurs**
- **1 Photocopieur**
- **2 Vidéos projecteurs**
- **1 Appareil photo Full HD avec option Vidéo**
- **1 Enregistreur numérique**

Le matériel acquis doit être mise en état de marche avec installation des programmes et logiciels.

**Participation :** La participation à la concurrence est ouverte aux entreprises spécialisées dans la vente, l'installation des matériels sus-indiqués et ayant des références similaires.

**Caractéristiques :** (Voir annexe).

**Garantie :** Le fournisseur s'engage à fournir, à installer et à donner une période de garantie à compter de la date d'installation des matériels à acquérir.

**Délai de livraison :** La livraison interviendra dans un délai de **quinze (15) jours** au plus tard à compter de la date de notification du marché.

**Réception :** La signature du bordereau de livraison constatera la livraison des équipements. La réception provisoire aura lieu à l'ONG ALCRER **trente (30) jours après la livraison** pour constater le bon fonctionnement des matériels livrés.

**Dispositions diverses :** Le Programme PartiCiP II se réserve le droit de faire faire une expertise des matériels livrés et de rejeter tout matériel non conforme aux spécifications techniques.

**Contenu :** L'offre doit correspondre aux caractéristiques des matériels du présent avis d'appel d'offres.

Pour faire acte de candidature, il faut soumettre un dossier comprenant :

- **une offre technique :** Le dossier du soumissionnaire doit comporter les caractéristiques, les références du soumissionnaire pour des commandes similaires, les modalités de la garantie offerte, le service après-vente, les modalités de paiement et les pièces administratives obligatoires, à savoir : le registre de commerce, l'attestation fiscale valide pour le dernier trimestre de 2017 et l'immatriculation IFU.

**NB :** Tout dossier ne contenant pas la totalité de ces pièces sera éliminé.

**Pour l'attestation fiscale, la quittance de paiement est recevable. Mais l'attestation devra être fournie obligatoirement avant la notification du marché au soumissionnaire retenu**

- **une offre financière** : une facture pro forma détaillée.

Elle est fixe pendant toute la durée de la commande et ne pourra varier sur aucun point. Une offre présentée avec une clause de révision des prix sera considérée comme ne satisfaisant pas aux conditions de l'appel d'offres et sera écartée. Le délai de validité des offres est de trois (3) mois, soit 90 jours à compter de la date limite de réception des offres.

Les deux (2) offres doivent être mises sous plis séparés et identifiées en offre technique et offre financière, le tout dans une enveloppe portant la mention « ***Avis d'appel d'offres pour l'acquisition de matériels informatiques et medias (achat et installation)*** ».

Les offres doivent être déposées en trois (3) exemplaires (un original et 2 copies).

La date de clôture de dépôt des dossiers est fixée au **vendredi 23 février 2018 à 9 heures** au secrétariat de l'ONG ALCRER sise Immeuble TOMEDE à 100 m de la télévision Canal 3 - C/2124 D (Agence FEDAS) - Quartier Mènontin, Cotonou - 01 BP 2769 Cotonou - Tél. : 21 38 66 46/94 19 16 13 - E-mail : [alcrerpara@yahoo.fr](mailto:alcrerpara@yahoo.fr)

L'ouverture des plis aura lieu le **vendredi 23 février 2018 à 9h30** dans la salle de conférence de l'ONG ALCRER, en présence des soumissionnaires qui souhaiteraient y assister.

Toute demande de clarification doit être adressée par courrier électronique à l'adresse e-mail indiquées ci-dessus.

# ANNEXE

## CARACTÉRISTIQUES INDICATIVES MATÉRIELS INFORMATIQUES, MATÉRIELS DE BUREAU ET MATÉRIELS MÉDIAS

### Pour les CPC de l'Atacora et de la Donga

- a) 13 ordinateurs de table (desktop) avec accessoires

Caractéristiques des 13 desktops	
Processeur	Core i3 3GHZ
Mémoire	4 Go
Disque dur	500 Go
Ecran	20"
Connectivité	USB, Réseau filaire
Webcam	Non
Système d'exploitation	Windows 10
Lecteur	Graveur DVD Super Multi
MS Office	2016
Livraison avec	Antivirus Kaspersky
Clavier	AZERTY d'origine
Lecteur	Graveur DVD

- b) 13 Imprimantes lasers

Caractéristiques des 13 imprimantes Laser	
Vitesse	18 pages par minute
Capacité cassette	100 feuilles
Résolution	600 point par pouce
Connectivité	USB 2.0
Option	Néant

- c) 13 Onduleurs [Puissance : 1200 VA - Fonction : AVR (Automatic Voltage Regulator)]

- d) 13 Régulateurs : 2 KVA

### Pour les Coordinations départementales

- a) 10 Ordinateurs portatifs

Caractéristiques des 10 ordinateurs portatifs	
Processeur	Core i3
Mémoire	4 Go
Disque dur	500 Go
Ecran	15,6"
Connectivité	USB, Réseau filaire et sans fil
Webcam	Intégré (caméra intégrée)
Système d'exploitation	Windows 10
Lecteur	Graveur DVD Super Multi
Autonomie	3 heures
Livraison avec	Sacoche et Antivirus Kaspersky

Clavier	AZERTY d'origine avec pavé numérique
MS Office	2016

### **Pour le Coordonnateur National**

- a) 1 Ordinateur portatif

Caractéristiques 1 ordinateurs portatif	
Processeur	Core i5
Mémoire	4 GB
Disque dur	500 GB
Ecran	15,6"
Connectivité	USB, HDMI, Réseau filaire et sans fil
Webcam	Intégré (caméra intégrée)
Système d'exploitation	Windows 10
Lecteur	Graveur DVD Super Multi
Autonomie	5 heures
Livraison avec	Sacoche et Antivirus Kaspersky
Clavier	AZERTY d'origine
MS Office	2016

### **Pour ALCRER et SWB**

- a) 2 Ordinateurs de table pour le système informatisé de suivi-évaluation

HP 3500 MT i3-3240 ou même configuration en DELL  
 Mémoire RAM : 4 Go - Disque dur : 500 Go - Ecran 20 pouces - Windows 10 Pro  
 MS Office 2016 - Connectivité : USB, HDMI, Réseau filaire et sans fil  
 Lecteur : Graveur DVD Super Multi - Clavier : AZERTY d'origine  
 Livraison avec Antivirus Kaspersky

- b) 2 onduleurs [Puissance : 800 VA - Fonction : AVR (Automatic Voltage Regulator)]  
 c) 2 Régulateurs : 1000 VA  
 d) 2 Vidéo projecteurs (ALCRER et SWB)

Caractéristiques : Vidéo projecteurs	
EPSON WXGA	LCD Projector
Modèle	H4768
	EB-1771W
Port	Vidéo – Computer – USB Type A – USB Type B – HDMI - Audio

Ou une autre marque de caractéristiques suivantes :

- Alimentation CA entre 220 V et 240 V (essentielle)
- Connecteurs d'E/S USB, PC/HDTV, RS232, S-Vidéo, vidéo composite, entrée HDMI, entrée VGA, sortie VGA, E/S audio
- Molette de réglage de l'inclinaison
- Accessoires (télécommande + cordon d'alimentation + câble vidéo composite + câble HDMI + batteries + sacoche de transport + câble VGA + CD guide utilisateur + guide de démarrage rapide)
- Compatible avec Microsoft Windows XP, Vista, Windows 7, Windows 8, Macintosh.

- Zoom numérique 2X
- Résolution : 800 X 600 et WXGA 1920 X 1200 maxi native compatible avec rapports d'aspect Auto/plein /4 :3/16 :9
- Température de fonctionnement de 0° à 40°C
- Ecran de projection 44" (111 cm) - 230" (584 cm)
- Couleurs d'affichage vraies et naturelles pour les images (1,07 milliards de couleurs)
- Poids 2.30 kg au maximum
- Technologie LDP (essentielle)
- Mode d'affichage polyvalents (lumineux, présentation, standard, vidéo, image, éducation) avec des performances optimales quelle que soit la situation (essentielle)
- Correction trapèze numérique avancée pour des présentations optimales (+/- 40° vertical), manuel et automatique
- Audio 3Wx1
- Déplacement en panoramique
- Luminosité : 3200 Lumens
- Durée de vie lampe : 4000 Heures (mode normal) et 6000 heures (mode économique)

e) 1 Photocopieur :

Caractéristiques : Photocopieur
<p>Vitesse : jusqu'à 25/12 pages A4/A3 par minute            Résolution : 600 x 600 dpi (impression/numérisation/copie)            Préchauffage : Approx. Moins de 20 secondes            Temps d'impression de la 1ère copie : 9,2 secondes ou moins (par le chargeur), 7.8 secondes ou moins (par le couvercle de copie)            Capacité sortie papier : 300 feuilles max.; 250 feuilles face dessous (plateau principal) plus 50 feuilles (séparateur de travaux)            Processeur : PowerPC 464 / 800 MHz            Mémoire : 1GB en standard extensible à 2GB            Interfaces standard : USB 2.0 (haut débit), hôte USB 2.0, Fast            Technologie : laser monochrome, plateforme de développement HyPAS™            Ethernet 10/100/1000Base-TX, emplacement pour serveur            d'impression, emplacement pour une carte CompactFlash®            Gestion de comptes intégrés : 100 codes de département            Alimentation : AC 220 ~ 240 V, 50/60 Hz            Capacité entrée papier : Bac polyvalent de 100 feuilles, 45–256 g/m<sup>2</sup> (52–163 g/m<sup>2</sup> au-delà du format A4/Letter), A3, A4, A5, A6, B5, Letter, Legal, Folio, enveloppes, personnalisé (98 x 148 à 297 x 432 mm)            Module recto verso standard : 60–163 g/m<sup>2</sup>            Chargeur de documents recto verso : 50 feuilles, numérisation recto 45–160 g/m<sup>2</sup>, numérisation recto verso 50–120 g/m<sup>2</sup>, A3, A4, A5, B5, Letter, Legal, personnalisé (140 x 182 à 297 x 432 mm)            Emulations : PCL 6 (5e/XL), KPDLL 3 (PostScript 3 compatible)            Copie en continu : 1–999            Zoom : 25–400% par pas de 1%            Taux d'agrandissement prédéfinis : 5 Réductions / 5 agrandissements            Mode d'exposition : Auto, manuel: 7 paliers            Réglages de l'image : Texte, Photo, Texte + Photo, graphique/carte, copie/impression            Fonctions : Scan impression multiple, tri, 2 en 1, 4 en 1, réserve de travail, impression prioritaire, programme, copie recto verso automatique, séparation de copie, numérisation en continu, changement de cassette automatique (PF-470 ou PF-471 sont requis), contrôle de densité de copie, anti bavures            Fonctionnalités : Scan-to-Email, Scan-to-FTP, Scan-to-SMB, Scan to USB, réseau TWAIN , WIA, numérisation WSD            Vitesse de numérisation : 40 ipm (300 dpi, A4, N&amp;B), 20 ipm (300 dpi, A4 couleur)            Format de numérisation maxi : A3, Ledger            Formats de fichiers : TIFF, PDF, PDF/A, JPEG, XPS            Méthode de compression : MMR /JPEG</p>

- f) 1 Appareil photo Full HD + Vidéo : 20 MPX, Carte mémoire : SD, Zoom : 5X
- g) 1 Enregistreur : MP3, MP4, Autonomie : 40 heures au moins, Enregistreur Radio, Vocal, Mémoire de stockage : 8 GB